



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



СВАДЕ КЪМ КОРАТА

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Reg. № 06-00-16
08.01.2016 г.

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ЧЕРВЕН БРЯГ

Община Червен бряг
Област Плевен
Reg. № 07-01-16
08.01.2016 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Данаил Вълов – Кмет на Община Червен бряг

ОТНОСНО: осигуряване на експертна специализирана фирма за цялостно
обследване на приходната и разходната част на „МБАЛ – Червен бряг“ ЕООД

ГОСПОДИН ИВАНОВ,

На основание чл.75 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл.21, ал.1. т.23 ЗМСМА и във връзка с Решение 28/17.12.2015г. на ОбС Червен бряг предлагам „Управление на бизнес разходи“ ООД – София за експертна специализирана фирма, която да направи цялостно обследване на приходната и разходната част на „МБАЛ – Червен бряг“ ЕООД и представям на Вашето внимание проект на споразумение с фирмата.

Приложение:

1. Проект на споразумение между Община Червен бряг, „МБАЛ ЕООД“ – Червен бряг и „Управление на бизнес разходи“ ООД – София.

С уважение,



инж. ДАНАИЛ ВЪЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, ..., в гр. Червен бряг се сключи настоящото споразумение между следните страни:

1. **Община Червен бряг**, ЕИК ЕИК 000414154, с адрес 5980 Червен бряг, ул. „Антим I“ 1, представлявана от инж. Данаил Николов Вълков – Кмет на Община Червен бряг,

и **„Многопрофилна болница за активно лечение“ ЕООД**,

ЕИК 000410056, със седалище и адрес на управление: 5980 Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ 61, представлявано от управителя Цветан Костадинов Димитров, наричан по-долу **„Клиент“**

и

2. **„Управление на бизнес разходи“ ЕООД**, ЕИК 201683711, със седалище и адрес на управление: София 1113, ул. „Николай Хайтов“ 3А, представлявано от управителя Пламен Златков Вълчев, наричан по-долу **„УБР“**,

които обсъдиха областите от взаимен интерес и възможностите за сътрудничество и постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ

1. **Намаление на разходите в предприятието на МБАЛ– Червен бряг ЕООД, посредством прилагане на препоръки , описани в „Обобщен доклад за управление на разходите“.**

1.1. **УБР** изготвя „Обобщен доклад за управление на разходите“, съдържащ основателни и конкретни по характер препоръки за намаляване на разходите в анализирани категории, чието приложение може да се осъществи без да се налага влошаване необходимото ниво на качество на продуктите или услугите в предприятието на МБАЛ-Червен бряг ЕООД . Докладът включва резюме, конкретни препоръки по анализирани категории, описание на препоръките, обосновка на препоръките и изчисления на намаленията за 24-месечен период. За краткост по-долу ще се означава „Обобщения доклад“ или „Доклада“.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УБР

2. **УБР** изготвя гореописания доклад за предприятието на Клиента, само и единствено за него, като съдържащите се в него препоръки са предназначени изключително за употреба от Клиента и не могат да бъдат предоставяни на трети страни.

3. **УБР** продължава да наблюдава разходите и да съветва Клиента по време на целия срок на договора по отношение на контрола и намаляването на разходите и най-добрите практики в анализирани разходни категории, съгласно изготвения доклад.

4. **УБР** приема, че информацията, получена от Клиента в хода на изпълнение на настоящото споразумение, съдържа негови производствени и търговски тайни и се задължава да използва предоставената информация само и единствено за изготвянето

на „Обобщен доклад за управление на разходите“, както и да я съхранява отговорно, недопускайки нейното публично разпространение или превръщането ѝ в достояние на конкурентни организации.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА

5. Клиентът се съгласява за целите на споразумението, че анализиранияте категории не са обект на изричен анализ от него и всички валидни намаления, отстъпки или бонуси, установени или произтичащи от настоящия проект, независимо от източника, се включват в основата за изчисляване на дължимото възнаграждение, освен ако Клиентът изрично не е поискал изключването им или е направил други ограничения към тях в седмодневен срок от датата на сключване на Споразумението.

6. Клиентът посочва лице за контакт с УБР за времетраенето на Споразумението.

7. Клиентът предоставя на УБР пълен достъп до фирмената документация (фактури, оферти и др.) за целите на оценката на намаленията на разходите, постигнати в резултат от прилагането на препоръките от Обобщения доклад. При отказ на достъп УБР запазва правото си да оцени намаленията и да начисли съответното дължимо възнаграждение.

8. Клиентът решава кои от препоръките в Доклада да бъдат приложени и да посочи ако се нуждае от допълнителна информация за вземане на решение.

9. Клиентът заплаща за приложените препоръки в срок от четиринадесет дни от датата на издаване на фактура. Запитвания по фактурите от страна на Клиента следва да бъдат отправяни в седмодневен срок от получаването на фактура. Върху просрочени фактури се начислява лихва в размер на 1.5% на месец, пропорционално на дните на просрочие. Върху всички възнаграждения се начислява ДДС.

IV ОБЩИ УСЛОВИЯ

IV.1. ЦЕНА И ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

10. Оценката на постигнатите намаления в резултат от препоръките на УБР се извършва по **формулата (количество по стара цена)-(количество по нова цена) = намаление.**

10.1. Всеки един от параметрите, включени във формулата, се извлича от фактурите за съответния вид продукт или услуга или друг обективен независим източник.

10.2. В случай, че за постигане на намаление на даден разход са необходими **инвестиции**, то действителния размер на намалението се определя след приспадане на тяхната амортизация за съответния период.

10.3. В конкретни случаи когато формулата за оценка на намаленията е неприложима, се използват други сродни по дух начини за оценка на постигнатите намаления на разходите.

11. Възнаграждението на УБР се изчислява както следва:

11.1. Отерочено плащане: възнаграждение в размер на 50 (петдесет) % от доказаните намаления на разходите. Възнаграждението на УБР се изчислява върху намаленията на

разходите в резултат на препоръките, които Клиентът е избрал да приложи.

11.1. 1. УБР съветва Клиента по отношение на намалението на разходи, управлението на разходи и най-добрите бизнес практики за целия срок на споразумението, като на всеки три месеца се извършва фактуриране, управление на проекта, проверка и изчисления на намаленията на разходи. Възможно е и по-често фактуриране при желание на Клиента или в случай, че по-честото фактуриране е необходимо за навременното установяване и прилагане на намаленията от Клиента.

11.1.2. При представяне на „Обобщения доклад за управление на разходите“ се заплащат 10% (десет) от всички прогнозираните намаления, отстъпки и бонуси за 24-месечния период на база на основателните препоръки в Доклада.

11.1.3. Остатъкът от възнаграждението, или 40% (четиридесет), е платим на тримесечна база и се изчислява на база действително реализираните от Клиента намаления, отстъпки или бонуси за период от 24 месеца от датата на прилагане на всяка отделна препоръка.

11.2. Минимално плащане: възнаграждение в размер 33 % (тридесет и три) от прогнозните намаления за 24-месечен период, като Клиентът избира коя препоръка да приложи, а възнаграждението на УБР се изчислява на база намаления на разходите в резултат на приложени препоръки.

11.2.1. Начин на плащане: Еднократно плащане по реда на чл.11.1.

11.2.2. За всяка основателна препоръка, която Клиентът по някаква причина реши да не приложи ще бъде начислено възнаграждение от 10% от прогнозните намаления на разходите. Ако някоя от тези препоръки бъде приложена впоследствие, разликата до 33%-ното минимално плащане става незабавно дължима, заедно със съответните лихви за периода от представяне на Обобщения доклад за управление на разходите. УБР има право да извърши одит на изпълнението на проекта по всяко време на 24-месечни период след представяне на Обобщения доклад за управление на разходите.

12. Клиентът избира алтернативно вида плащане: отсрочено плащане по чл.11.1. или минимално плащане по чл.11.2.

IV. II. ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

13. Клиентът получава Обобщения доклад срещу приемо-предавателен протокол, който съдържа описание на съдържанието на Доклада.

13.1. Клиентът разполага с **един месец от датата на получаване** за разглеждането на Доклада за решаване на кои препоръки да приложи. Всички съдържащи се в доклада препоръки ще бъдат включени при изчислението на възнаграждението, при отчитане на ограниченията, изрично посочени от Клиента по реда и в срока, упоменат в това споразумение.

13.2. Клиентът решава кои направените от УБР препоръки да приложи, за което се подписва протокол в срок от **една седмица** от изтичане на срока по чл.13.1. В случай, че протоколът не бъде подписан в посочения срок от една седмица, възнаграждението по чл.11 се изчислява въз основа препоръките и свързаните с тях намаления на разходите

по преценка на УБР.

14. След изтичане на 12 (дванадесет) месеца от приложението на всяка от препоръките от Доклада, Клиентът има право да поиска повторно изчисляване на възнаграждението по отсроченото плащане.

14.1. В случай, че възнаграждението, изплатено въз основа на прогнозните намаления, се окаже по-голямо с 10% (десет) от възнаграждението, изчислено въз основа на постигнатите за периода действителни намаления, УБР възстановява разликата на Клиента.

14.2. В случай, че възнаграждението, изплатено въз основа на прогнозните намаления, се окаже по-малко от възнаграждението, изчислено въз основа на постигнатите за периода действителни намаления, Клиентът няма да доплаща разликата на УБР.

14.3. Предпоставка за упражняването на правата по чл.15.1. е точно и последователно приложение на препоръките без отклонение от тях.

V. ДРУГА ФИРМА/И, ФИЛИАЛ/И И КЛОН/ОВЕ НА КЛИЕНТА

15. Прилагането на препоръките от Обобщения доклад във всяка друга фирма, филиал или клон на Клиента, се приема за намаление на разходите и представлява годно правно основание за изплащане на възнаграждение на УБР.

VI. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

16. Споразумението се сключва за срок от 2 (две) години.

16.1. Срокът по чл.17 изтича с изтичане на двугодишния цикъл на намаления по всяка отделна препоръка, направена от УБР.

16.2. Предсрочно прекратяване от страна на Клиента се допуска след като всички издадени фактури трябва да бъдат надлежно платени. В този случай, върху остатъка от прогнозираните намаления до края на 24-месечния период се начислява комисионна от 33% (тридесет и три) по всяка отделна препоръка.

VII. ТЪЛКУВАНЕ

По това Споразумение „*Предприятие*“ представлява съвкупност от права, задължения и фактически отношения и кореспондира с разпоредбите на Търговския закон.

По това Споразумение „*Фирма*“ да се тълкува като юридическо лице с управител, съуправител или собственик на капитала Клиента.

По това споразумение „*филиал*“ и „*клон*“ са структурни териториални подразделения, открити от същия търговец извън населеното място, където се намира седалището му.

1.3а Община Червен бряг- представител в капитала на МБАЛ Червен

ПРОЕКТ

бряг:.....

инж. Данаил Николов Вълков

За „Многопрофилна болница за активно лечение – Червен бряг“ ЕООД

Цветан Костадинов Димитров - управител:

2. За „Управление на бизнес разходи“ ЕООД:

Пламен Златков Вълчев: